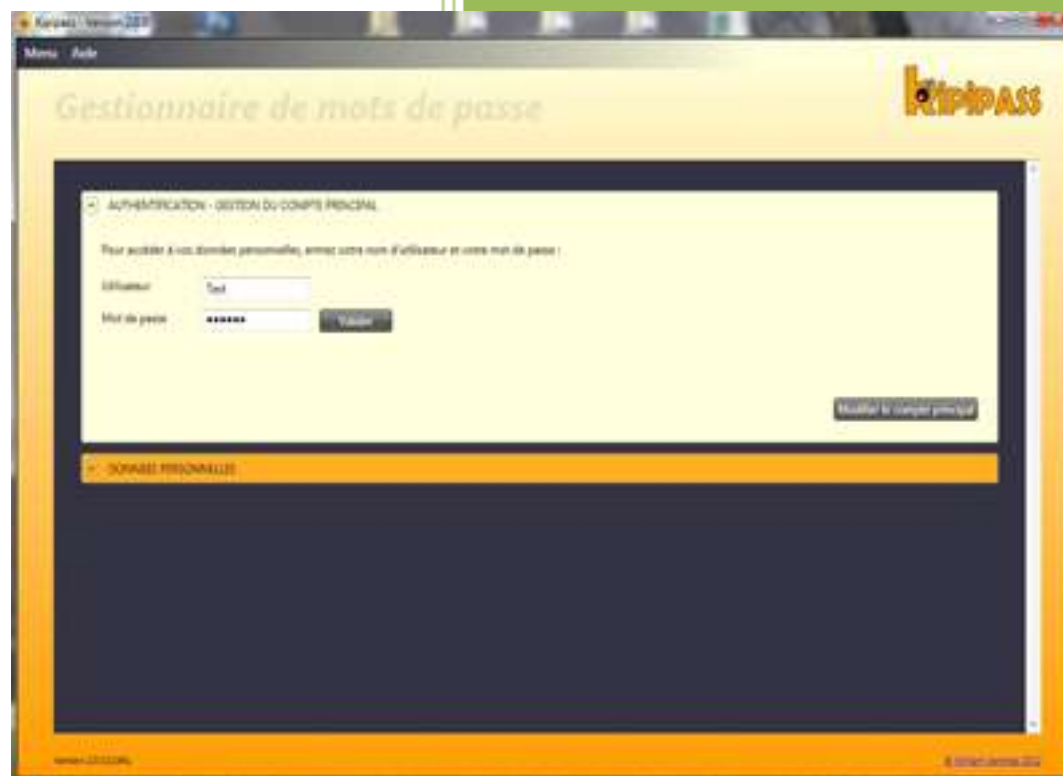


2012

LOGICIEL KIPIPASS : Manuel d'installation et d'utilisation



William Sanchez

http://w.sanchez.free.fr/product_home_overview.php

12/08/2012



SOMMAIRE

1. Présentation de l'application	3
2. Installation de l'application	3
2.1. Configuration minimale requise	3
2.2. Installation	3
3. Enregistrement.....	8
4. Démarrage de l'application	9
4.1. Créer le compte principal	9
4.2. Authentification	11
4.3. Ajouter une entrée de mot de passe	11
4.4. Modifier une entrée de mot de passe	12
4.5. Supprimer une entrée de mot de passe	12
4.6. Modifier le compte principal	13
5. Mise à jour de l'application	14
6. Désinstallation de l'application	14



1. Présentation de l'application

Kipass est un gestionnaire de mots de passe pour ceux qui ont la fâcheuse tendance à les oublier. Il vous suffit de ne retenir qu'un seul mot de passe principal pour retrouver la liste de tous les mots de passe que vous utilisez pour vos différents comptes sur internet.

La gestion de ces informations personnelles est bien évidemment réalisée dans un contexte sécurisé. Les données sont stockées sous leurs formes encryptées (cryptage AES, standard de chiffrement pour les organisations gouvernementales).

2. Installation de l'application

Kipass est une application pour les systèmes d'exploitation Microsoft Windows.

Avant d'installer l'application, il est nécessaire de vérifier que le poste de travail possède les performances et la configuration minimale requise.

2.1. Configuration minimale requise

- Configuration matérielle minimum
 - Processeur 32-bit (x86) ou 64-bit (x64) de 1 GHz
 - 2 Go de mémoire vive (RAM)
 - Carte réseau avec accès internet/intranet – WAN/LAN (pour le module de webcam)

- Configuration logicielle minimum
 - Système d'exploitation Microsoft Windows XP avec Service Pack 3
 - Microsoft Framework .NET 3.5 Service Pack 1

2.2. Installation

Durée moyenne de l'installation : 15 secondes.

L'installation de l'application s'effectue simplement en exécutant le fichier d'installation de la version souhaitée.

Par exemple le fichier exécutable d'installation de la version 2.0.0 porte le nom suivant : **Kipipass-2.0.0.exe** (voir image 1).



Image 1



L'exécution du fichier lance l'assistant d'installation suivant :

Etape 1 : Ecran d'accueil, cliquer sur « Suivant ».

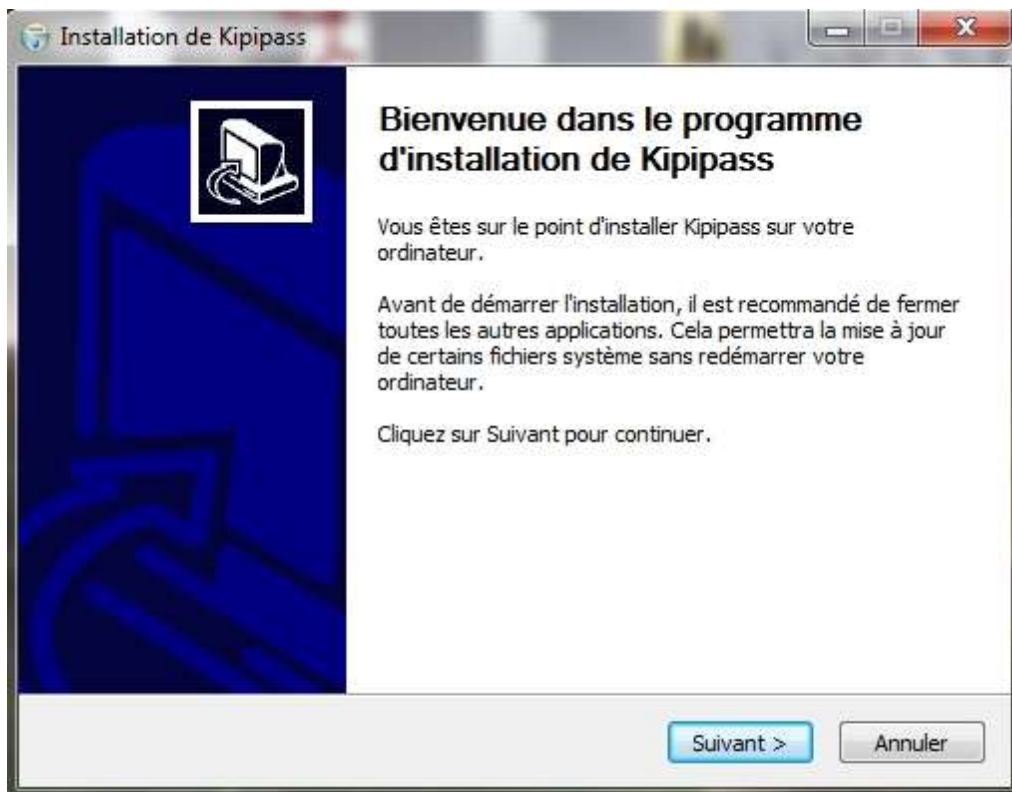


Image 2



Etape 2 : Licence d'utilisateur final, lire et accepter les conditions.

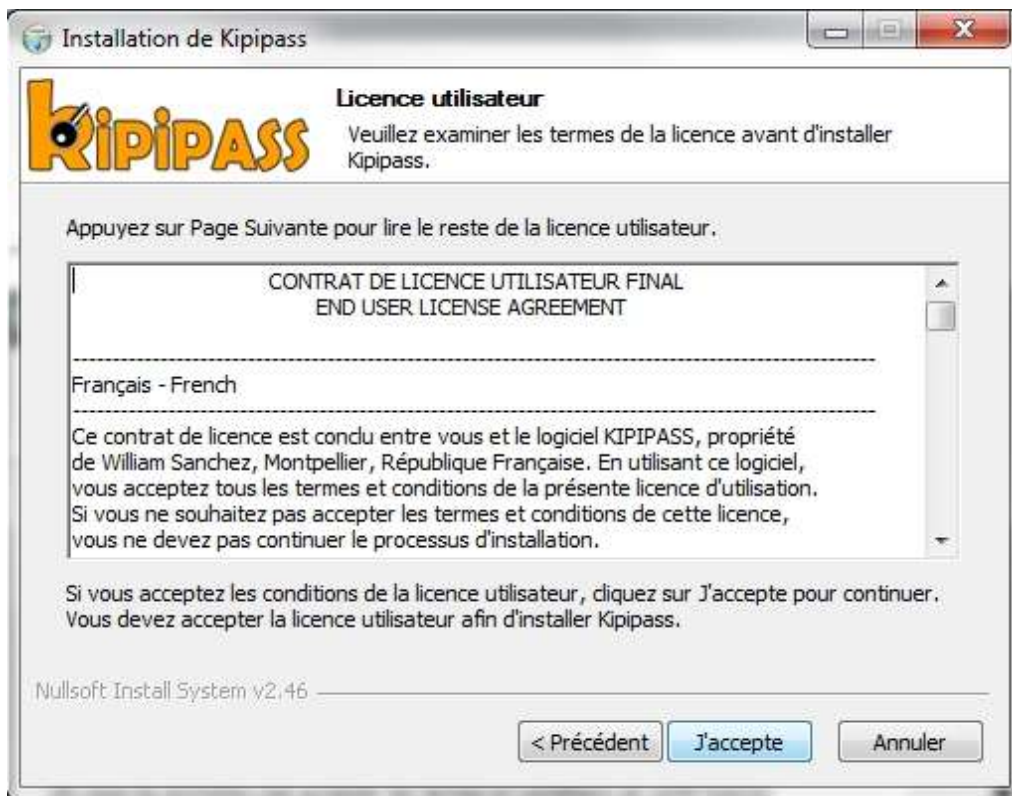


Image 3

Etape 3 : Choix de l'emplacement d'installation de l'application, cliquer sur « Suivant ».

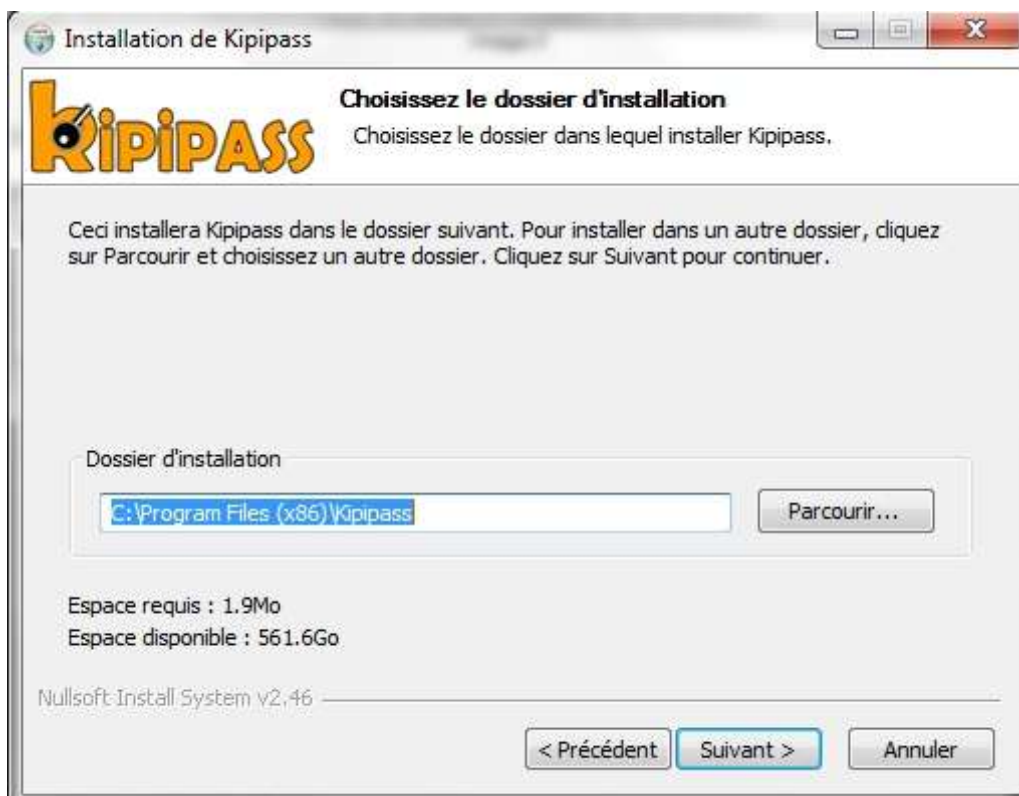


Image 4



Etape 4 : Nom du dossier de l'entrée du programme dans le menu Démarrer. Cliquer sur « Installer ».

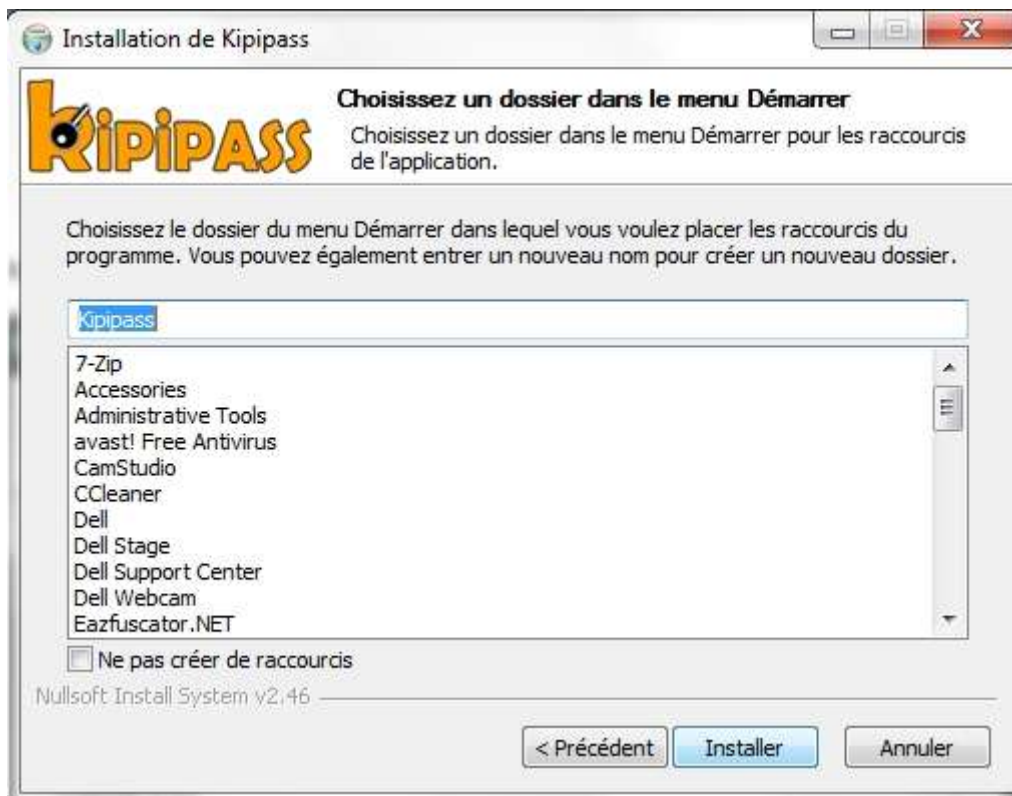


Image 5

Etape 5 : Fin de l'installation, cliquer sur « Plus d'infos » pour consulter le détail des opérations réalisées

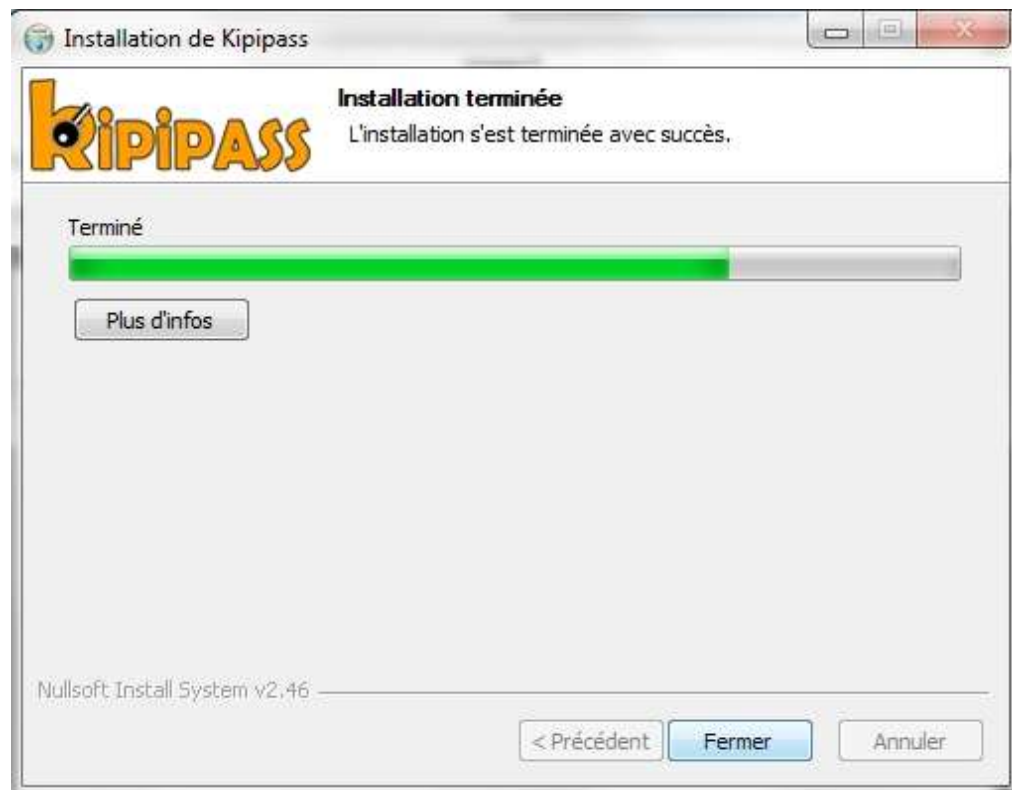


Image 6



Etape 6 : Détail des opérations réalisées, cliquer sur « Fermer »

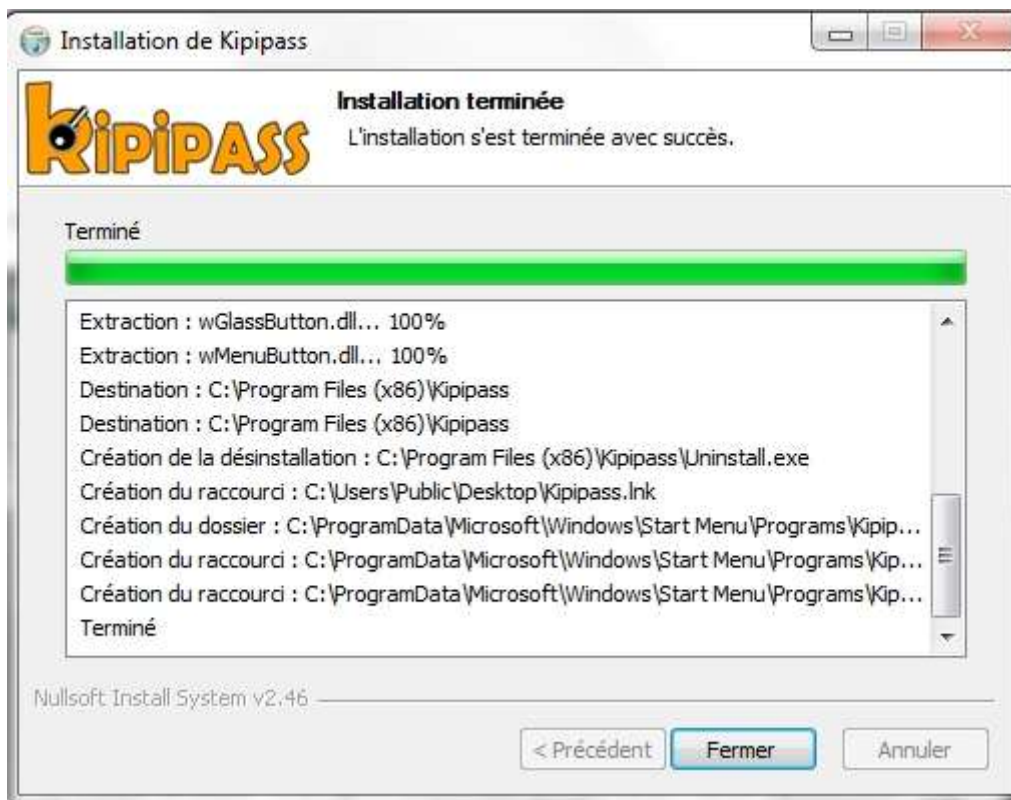


Image 7

L'installation du programme est terminée.

Si vous avez accepté la création d'un raccourci (étape 4 de l'assistant), une icône sur le bureau a été créée (voir image 8).



Image 8

Un dossier dans le menu démarrer Windows a également été ajoutée (voir image 9). Celui-ci contient le raccourci d'exécution de l'application ainsi que le raccourci de désinstallation du logiciel (Uninstall).

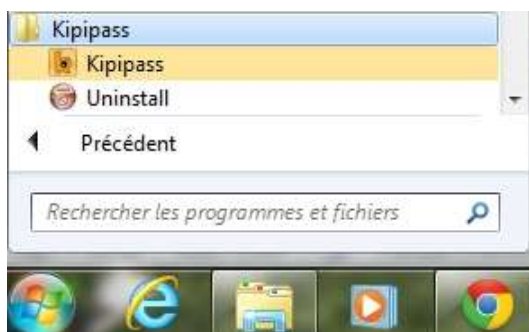


Image 9



3. Enregistrement

Après installation, l'application peut être démarrée soit directement à partir du fichier **Kipipass.exe** (situé à l'emplacement d'installation de l'application choisit à l'étape 3 de l'installation), soit à l'aide du raccourci bureau ou de l'entrée dans le menu démarrer.

Lors du premier démarrage, l'application demande l'enregistrement de l'utilisateur :

INFORMATIONS UTILISATEUR

Nous vous remercions d'avoir installé l'application Kipipass. Pour commencer, merci de bien vouloir renseigner les informations utilisateur. (Après cela veuillez redémarrer l'application)

Pseudo

Email (facultatif)

Veuillez redémarrer l'application après cet enregistrement

OK Annuler

Image 10

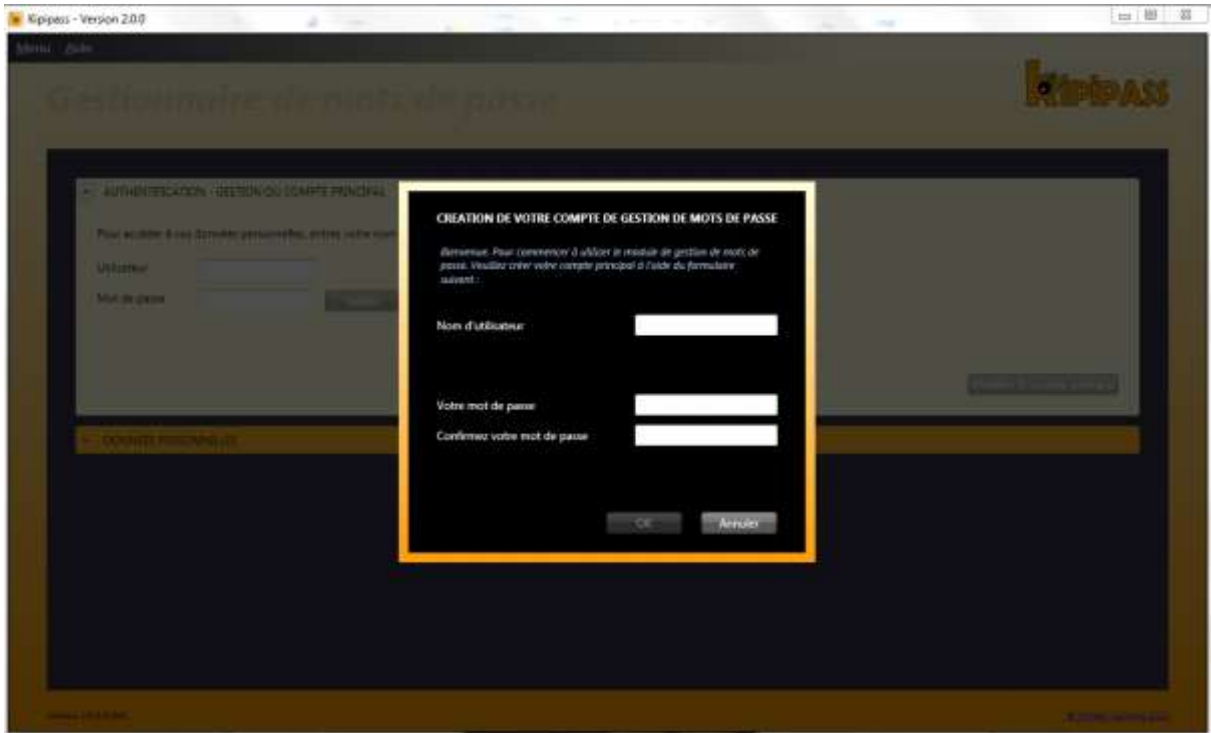
Remplir les informations demandées puis cliquer sur OK.

IMPORTANT : Après l'enregistrement l'application se ferme. Il est nécessaire de la redémarrer !



4. Démarrage de l'application

Après l'enregistrement et le redémarrage, l'application se présente sous la forme suivante :



4.1. Créer le compte principal

Dès le démarrage, si le compte principal n'existe pas, KIIPASS propose la création de ce compte.

A close-up view of the dialog box mentioned in the previous image. It has a black background with a yellow border. The title is 'CREATION DE VOTRE COMPTE DE GESTION DE MOTS DE PASSE'. The text reads: 'Bienvenue. Pour commencer à utiliser le module de gestion de mots de passe, veuillez créer votre compte principal à l'aide du formulaire suivant :'. There are three white input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Votre mot de passe', and 'Confirmez votre mot de passe'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Annuler'.



Une fois les informations de votre compte renseignées, une liste de mots de passe vide est créée. Elle peut maintenant être remplie.

▼ AUTHENTIFICATION - GESTION DU COMPTE PRINCIPAL

▲ DONNEES PERSONNELLES

Titre	Login
-------	-------

Titre

Utilisateur

Mot de passe

Adresse

Description

 Nouvelle entrée

 Valider

 Annuler



4.2. Authentification

^ AUTHENTIFICATION - GESTION DU COMPTE PRINCIPAL

Pour accéder à vos données personnelles, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :

Utilisateur

Mot de passe

^ DONNEES PERSONNELLES

4.3. Ajouter une entrée de mot de passe

Pour ajouter une nouvelle entrée de mot de passe, cliquer sur « Nouvelle entrée »



Puis remplir le formulaire situé à droite de l'écran.

^ AUTHENTIFICATION - GESTION DU COMPTE PRINCIPAL

^ DONNEES PERSONNELLES

Titre	Login
Mon compte.GMAIL	utilisateur@gmail.c...

Titre

Utilisateur

Mot de passe

Adresse

Description

Enfin, cliquer sur valider pour ajouter la nouvelle entrée dans la liste.



4.4. Modifier une entrée de mot de passe

Pour modifier une entrée de mot de passe existante, sélectionner-la dans la liste puis modifier directement ses informations dans le formulaire situé à droite de l'écran.

The screenshot shows a web interface titled "DONNEES PERSONNELLES". On the left, there is a table with two columns: "Titre" and "Login". The table contains two entries: "Entrée 2" with login "w.sanchez@free.fr" and "Mon compte GMAIL" with login "utilisateur@gmail.com". Each entry has a red 'x' icon to its left. To the right of the table is a form for editing an entry. The form fields are: "Titre" (Mon compte GMAIL), "Utilisateur" (utilisateur@gmail.com), "Mot de passe" (password), "Adresse" (https://www.google.com/accounts), and "Description" (MA MODIFICATION). At the bottom of the form are three buttons: "Nouvelle entrée" (green plus icon), "Valider" (green checkmark icon), and "Annuler" (red X icon).

Enfin, cliquer sur valider pour enregistrer les modifications, ou cliquer sur annuler pour retrouver les informations initiales.

4.5. Supprimer une entrée de mot de passe

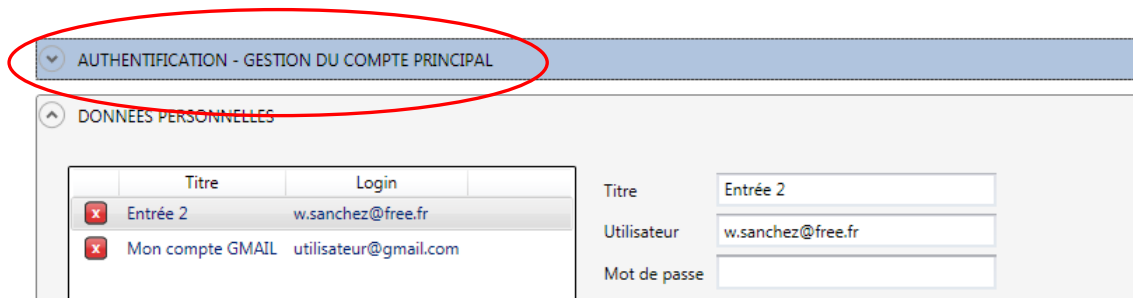
Pour supprimer une entrée de mot de passe existante, cliquer directement sur la croix correspondante à l'entrée de mot de passe dans la liste.

This screenshot is a close-up of the table from the previous image. The table has columns "Titre" and "Login". The entry "Mon compte GMAIL" with login "utilisateur@gmail.com" is highlighted. A red circle is drawn around the red 'x' icon to the left of this entry, indicating that clicking it will delete the entry.

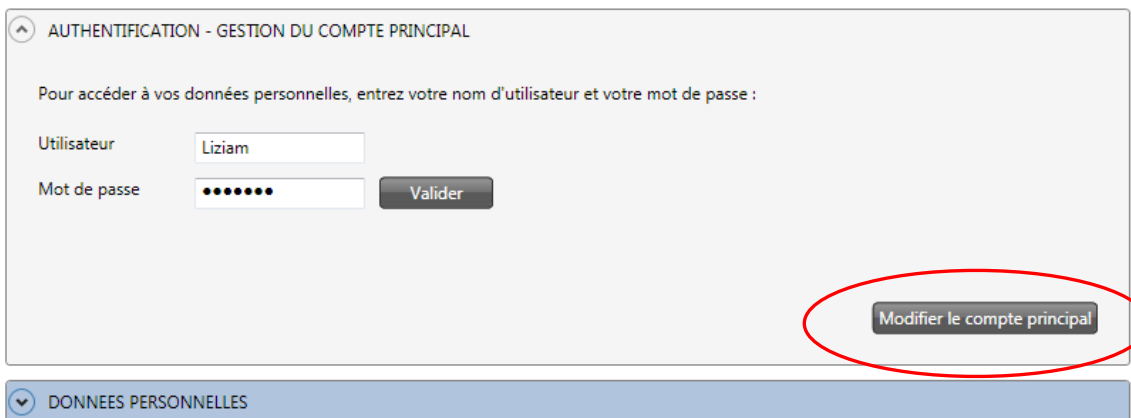


4.6. Modifier le compte principal

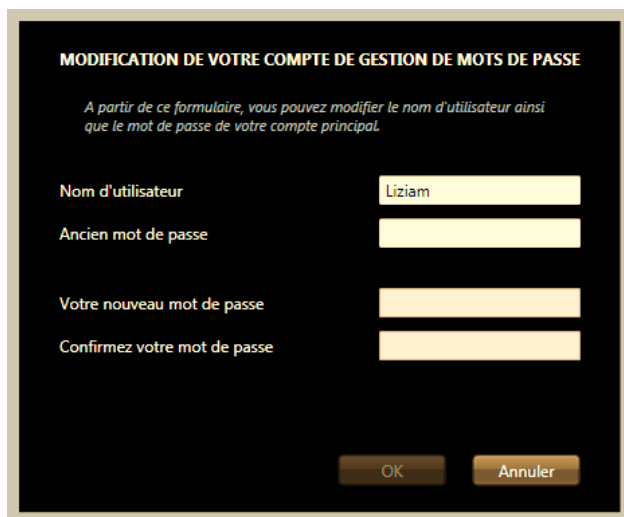
Lorsque l'utilisateur est authentifié, celui-ci peut modifier les informations de son compte principal en cliquant sur la barre « AUTHENTIFICATION – GESTION DU COMPTE PRINCIPAL »



Puis en cliquant sur le bouton « Modifier le compte principal »



Pour mettre à jour les informations du compte principal, la saisie de l'ancien mot de passe est évidemment obligatoire.



Le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte principal peuvent être modifiés.



5. Mise à jour de l'application

Pour mettre à jour l'application, il est conseillé de ne pas désinstaller l'application au préalable afin de ne pas perdre les données des utilisateurs (profils de webcam, mots de passe, ...).

La mise à jour du logiciel vers une version supérieure s'effectue tout simplement en lançant l'installation de la dernière version de KIPASS en suivant les étapes décrites dans le §2.2.

La dernière version du logiciel KIPASS est disponible à l'adresse suivante :

http://w.sanchez.free.fr/product_home_download2.php

6. Désinstallation de l'application

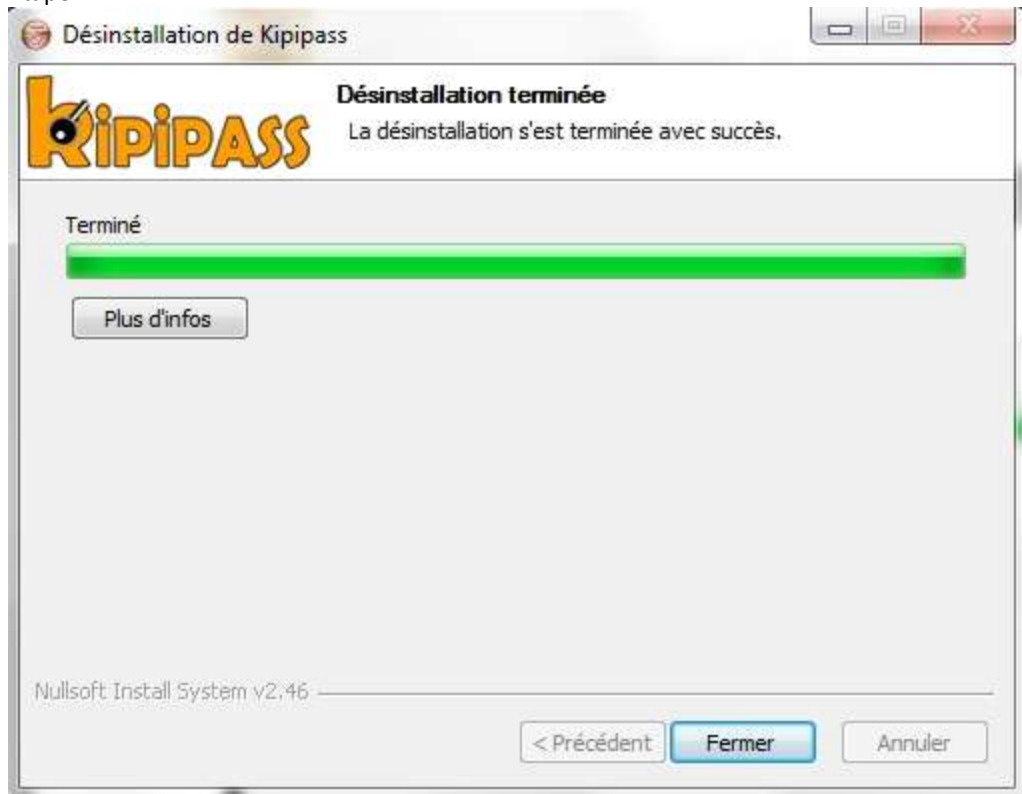
La désinstallation de l'application s'effectue simplement en exécutant le fichier **Uninstall.exe** , ou à partir du panneau de configuration Windows > Ajout et suppression des programmes.

Etape 1 :

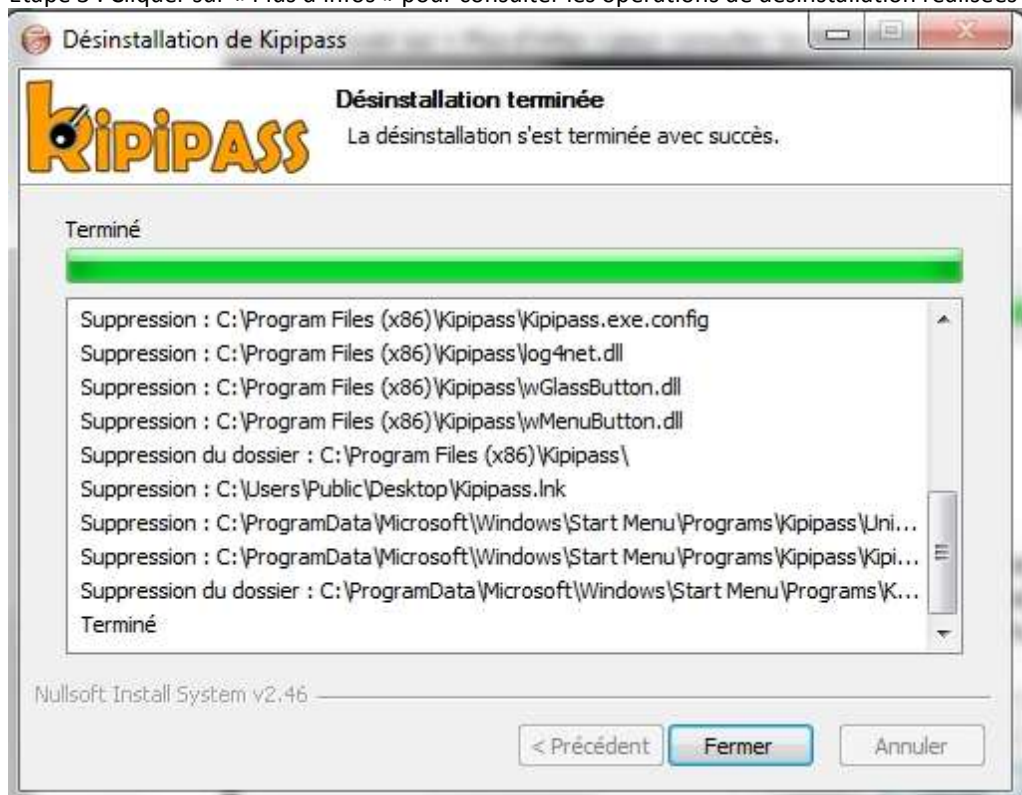




Etape 2 :



Etape 3 : Cliquer sur « Plus d'infos » pour consulter les opérations de désinstallation réalisées



L'application KIPASS est maintenant malheureusement désinstallée !